



UNIO MUSICAL  
LLÍRIA

**SOCIETAT MUSICAL UNIO MUSICAL DE LLÍRIA**

---

**OFERTA PÚBLICA DE TREBALL**

## **PLAÇA DE CONSERGE/ADMINISTRATIU**

### **REQUISITS:**

1. Auxiliar administratiu
2. Experiència (mínim 2 anys)
3. Domini del paquet Office

### **A VALORAR:**

- Domini de Programes de bases de dades i xarxes socials.
- Altres programes de gestió i disseny com ara, InDesign de Adobe, ECOFIN en AS400, WINGEST, CONTA3/GESCO, CONTAPLUS ...
- Coneixements de Valencià i anglès.
- Experiència professional.

### **CONDICIONS DE L'OFERTA**

- Jornada de vesprada de 17:00 h a 21:30 h, de dilluns a divendres.
- Salari segons conveni.

### **PRESENTACIÓ DE LES SOL.LICITUDS**

Els/les interessats/des a participar en el procés de selecció haureu de presentar els vostres currículums de l'1 al 4 de setembre ambdós inclosos per registre d'entrada en les oficines de la societat de 9:00 a 13:30 hores.